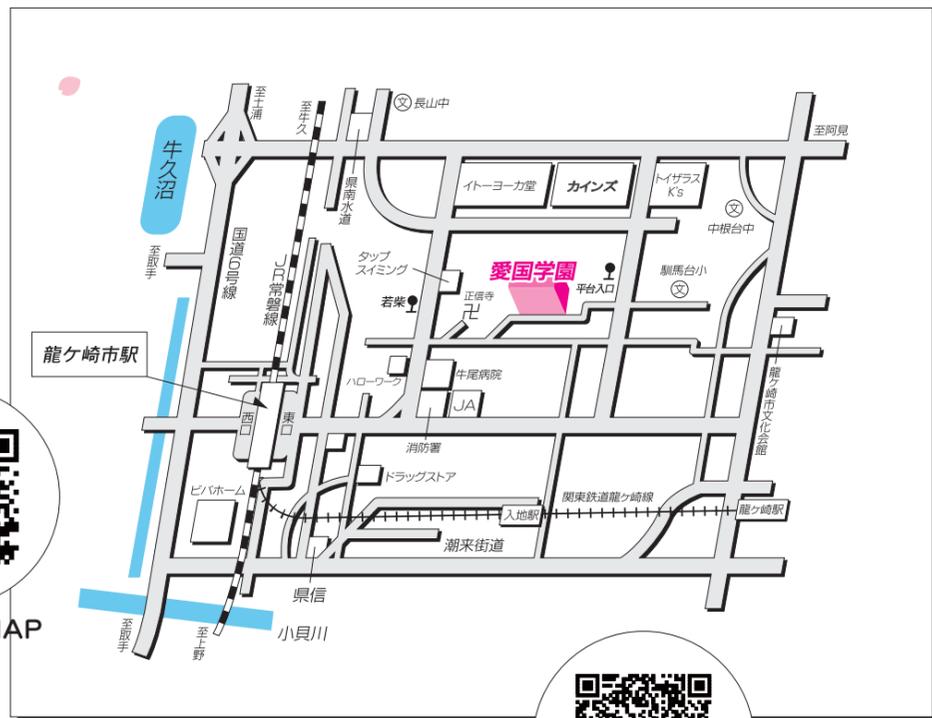


ACCESS MAP



龍ヶ崎市駅MAP

本校MAP

愛国学園大学附属 龍ヶ崎高等学校

〒301-0041 茨城県龍ヶ崎市若柴町2747
TEL.0297-66-0757 FAX.0297-66-0526

<https://www.aikoku-ryugasaki.ed.jp/>

スマートフォン, タブレットの方は,
QRコードから上記サイトにアクセスできます



Airyu 生徒募集要項 2023

❁ 本校の建学精神・教育方針	P 1
❁ 本校の期待する生徒像	P 1
❁ 募集学科・定員	P 1
❁ 応募資格	P 1
❁ 入試日程	P 1
❁ 出願方法	P 2
❁ 推薦入学試験	P 3
❁ 一般入学試験	P 5
❁ 追試験	P 6
❁ その他(合格発表等)	P 7
❁ 入学特待生制度	P 7
❁ 三浦亮一奨学基金	P 7
❁ 愛国学園特待生制度	P 8
❁ 納入金・学費	P 8
❁ スクールバス	P 8
❁ インターネット出願登録	P 9
❁ インターネット出願登録の操作方法等のお問い合わせ先	P 10

愛国学園大学附属 龍ヶ崎高等学校

保育福祉コース

進学教養コース

● 本校の「建学精神」・「教育方針」

「建学精神」

社会人としては、豊かな知識と技術とをもって経済的に独立し、家庭人としては、美しい情操と強い奉仕心とをもって一家幸福の源泉となる健全な精神と身体とをそなえた女性の育成を目的とする

「教育方針」

「親切・正直」の校訓のもと、豊かな知識と技術を身につけ、美しい情操と強い奉仕の心を持ち、賢く、淑やかで、優しさや思いやりの心を大切にする女性の育成に努める

● 本校の期待する生徒像

- 本校の建学精神、教育方針に賛同できる生徒
 - 本校への志望動機が明確であり、学習活動や学校行事、部活動等の教育活動に積極的に取り組むことができる生徒
 - 学校の決まりを守り、学業に精励することができる生徒
- 健全な高校生活を送ることができる生徒
 - 基本的な生活習慣を身に付けることができる生徒
 - 勉学や部活動等の高校生活に真摯に取り組むことができる生徒

● 募集学科・定員 普通科 女子 120名

※1年次は、共通科目を履修し、2年次からは、選択により「保育福祉コース」もしくは「進学教養コース」に進みます

● 応募資格

応募できる者は、次の1、2および3のいずれかに該当する者とする

- 中学校もしくはこれに準ずる学校もしくは義務教育学校を卒業した者または令和5年3月卒業見込みの者
- 中等教育学校の前期課程を修了した者または令和5年3月修了見込みの者
- 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第95条各号のいずれかに該当する者または令和5年3月該当見込みの者

● 入試日程

入試区分	インターネット 出願登録期間	出願書類 提出期間	試験日	合格 発表日	入学時納入金 振込み期限日
推薦入試	特待推薦A	令和4年 11月14日(月) ～ 12月16日(金)	令和5年 1月9日(月)	令和5年 1月11日(水)	令和5年 1月27日(金)
	特待推薦B				
	一般推薦A				
	一般推薦B				
一般入試	単願	※持参の場合 12/15、12/16	令和5年 1月15日(日)	令和5年 1月23日(月)	令和5年1月27日(金)
	併願				県外 令和5年3月8日(水)
	併願推薦				県内 令和5年3月17日(金)

※併願推薦は、茨城県外中学校在籍者のみ対象になります

● 出願方法

1 インターネット出願登録

インターネットで本校ホームページ（HP）の「出願サイト」から、出願手続き、出願書類の作成、受験料の支払い等を行う（※9ページを参照）

2 受験料 18,000円

本校HP「出願サイト」にて、支払方法を選択し、受験料を支払う

3 出願書類

書類	注意事項	推薦入試				一般入試		
		特待 推薦A	特待 推薦B	一般 推薦A	一般 推薦B	単願	併願	併願 推薦
1 入学願書	「入学願書・受験票・本校宛名票」を印刷し、「入学願書」を切り取り提出する	○	○	○	○	○	○	○
2 調査書	中学校で作成 茨城県私学協会標準様式を使用する	○	○	○	○	○	○	○
3 推薦書	推薦入試を志願する者は提出する 本校所定用紙を使用して中学校で作成	○	○	○	○	-	-	-
4 活動実績報告書	推薦入試「特待推薦B」または「一般推薦B」を志願する者は提出する 本校所定用紙を使用して中学校で作成	-	○	-	○	-	-	-
5 受験票	入学試験当日に持参する	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
6 本校宛名票	個人で書類を提出する場合に使用する	△	△	△	△	△	△	△

○・・・提出書類、△・・・該当の場合のみ使用、◎・・・入試当日持参

4 出願書類提出方法

- 提出期間
 - 郵送の場合 令和4年12月13日(火)～12月16日(金)
※上記出願書類提出期間内に、簡易書留で郵送する
※12月16日(金)消印有効
 - 持参の場合 令和4年12月15日(木)および12月16日(金)の2日間
※上記出願書類提出期間内に、本校窓口へ提出する
※受付時間は、10:00～15:00
- 出願書類 「入学願書」、「調査書」、「推薦書」、「活動実績報告書」
 - ※「入学願書」は、本校HP「出願サイト」から「入学願書」・「受験票」・「本校宛名票」を印刷し、提出する
 - ※「調査書」は、本校所定の用紙を使用して中学校で作成し、提出する
 - ※「推薦書」は、推薦入試を志願する場合、本校所定の用紙を使用して中学校で作成し、提出する
 - ※「活動実績報告書」は、推薦入試「特待推薦B」または「一般推薦B」を志願する場合、本校所定の用紙を使用して中学校で作成し、提出する
 - ※「受験票」は、入学試験当日まで保管する

(3) 出願書類の提出

※出願書類の提出については、中学校の先生に相談する

- ①中学校で取りまとめて提出する場合
 - ⑦中学校に「入学願書」を提出する
 - ⑧中学校で作成した出願書類を、本校に提出する
 - ※「本校宛名票」は不要になる
- ②個人で提出する場合
 - ⑦「入学願書」を提出する
 - ⑧中学校で作成し厳封された出願書類を受取り、本校に提出する
 - ※「本校宛名票」は、角2封筒に貼付し、出願書類を入れ提出する

5 出願についての注意

- (1) 推薦入試および一般入試単願は、本校専願（第1希望）とする
- (2) 出願書類は、出願書類提出期間に郵送、または本校窓口へ提出する
- (3) 受理した書類および受験料は、理由の如何に関わらず返還しない

● 推薦入学試験【定員内】

1 推薦入試出願資格

- (1) 推薦入学試験に出願する者は、次の①から⑤までの出願資格をすべて満たすこと
 - ①学校長が推薦できる者（1ページ応募資格欄を参照）
 - ②令和5年3月に中学校等を卒業見込みの者
 - ③本校を専願（第1希望）とする者
 - ④保護者・本人共に本校の教育方針に賛同できる者
 - ⑤健全な高校生活を送ることができる者

2 推薦入試制度

- (1) 特待推薦
 - ①特待推薦A（学力特待）
 - ②特待推薦B（指定部活動特待）
- (2) 一般推薦
 - ①一般推薦A（学力）
 - ②一般推薦B（部活動、特別活動、スポーツ・文化・芸術分野等）

3 特待推薦入試出願条件

特待推薦入学試験に出願する者は、次のいずれかに該当する出願条件を満たすこと

- (1) 特待推薦A（学力特待）
 - ①学業、人物共に優秀で、一定の学力を有し、入学後も勉学に励む意志のある者
- (2) 特待推薦B（指定部活動特待）
 - ①人物優良で、部活動に優れた実績を持ち、入学後も部活動に励む意志のある者
 - ②部活動の種目は、弓道、卓球、バドミントン、サッカー、吹奏楽とする
 - ③各地区大会（県南大会等）に出場以上の者、またはそれと同等の能力のある者

4 一般推薦入試出願条件

一般推薦入学試験に出願する者は、次のいずれかに該当する出願条件を満たすこと

- (1) 一般推薦A（学力）
 - ①学業、人物共に優良で、一定の学力を有する者

(2) 一般推薦B（部活動、特別活動、スポーツ・文化・芸術分野等）

- ①人物優良で、次のいずれかの実績がある者
 - ②部活動に所属し、熱心に活動した者
 - ③特別活動は、各種委員を務めた者および学校行事で活躍した者
 - ④スポーツ分野は、各種スポーツにおいて熱心に活動した者
 - ⑤文化分野は、文化活動等において熱心に活動した者
 - ⑥芸術分野は、コンクールや展覧会等において熱心に活動した者
 - ⑦その他の分野において熱心に活動した者

5 推薦入試出願基準

区分	種類	推薦基準値	欠席日数	備考
特待推薦	特待推薦A	5科 18以上	15日	(学力特待)
	特待推薦B	9科 22以上	15日	(指定部活動特待)
一般推薦	一般推薦A	9科 23以上	30日	(学力)
	一般推薦B	9科 20以上	30日	(部活動、特別活動、スポーツ・文化・芸術分野等)
その他				① 推薦基準値は、3年次の成績5段階評定合計、または、評定合計に加点ポイントを加算した値 ② 欠席日数は、原則3年間の日数（3年次は11月末日付） ③ 特待推薦については、推薦基準値に加算することができない ④ 一般推薦については、下の加点ポイント表にもとづき推薦基準値に加算することができる ⑤ 加点の上限は3点までとする

加点ポイント表：次の要件を満たす場合は推薦基準値に加算することができる

各2点	生徒会役員、各委員会委員長、各部活動部長、学級委員長
	各種検定3級以上
	3年間無欠席
	中体連の主催する各大会に出場した者
各1点	各種武道の有段者
	各委員会副委員長、各部活動副部長、学級副委員長
	各種検定4級以上
	3年間精勤（欠席3日以内）
	3年間同一の部活動を熱心に活動
	本学園卒業生の子女、または卒業生、在校生の姉妹
	ボランティア活動の経験者
	その他のアピールポイント（個別相談時に申請）

6 選考方法

次のことをもとにして、総合的に判断をする

- (1) 書類審査（調査書、推薦書、活動実績報告書（特待推薦B・一般推薦B））
- (2) 面接試験
- (3) 実技試験

※実技試験は、特待推薦B（指定部活動特待）を受験する者に対して、実施する場合があります

出願書類提出期間	郵送の場合 令和4年12月13日(火)～12月16日(金) 持参の場合 令和4年12月15日(木)および12月16日(金)
出願書類	「入学願書」、「調査書」、「推薦書」、「活動実績報告書」 ※インターネット出願登録をし、出願書類を提出する ※「活動実績報告書」は、特待推薦B、一般推薦Bの志願者のみ提出する
入学試験日	令和5年1月9日(月)
集合時間	9:00
受験会場	本校
選考日程	集 合 9:00 受験上の注意 9:10～9:15 面 接 9:20～ ※受験票は各自で持参する
合格発表日	令和5年1月11日(水) 各学校長宛郵送 ※合格発表についての電話等によるお問い合わせには応じられません ※一般入試を再受験する場合は、1月11日(水)および1月12日(木)に本校窓口で受験手続を行う
入学手続	入学時納入金を振込み、手続き書類を提出する ①入学時納入金は、所定の払込用紙を使用し、令和5年1月27日(金)午後4時までに郵便局で振込む ②手続き書類は、1月28日(土)本校窓口提出する

●一般入学試験【定員内】

1 一般入試出願資格

- (1) 一般入学試験に出願する者は、次の①から③までの出願資格をすべて満たすこと
- ①中学校卒業後、令和5年3月に中学校等を卒業見込みの者(1ページ応募資格欄を参照)
 - ②保護者・本人共に本校の教育方針に賛同できる者
 - ③健全な高校生活を送ることができる者

2 一般入試制度

- (1) 単 願
- (2) 併 願
- (3) 併願推薦(茨城県外中学校在籍者のみ対象)

3 選考方法

次のことをもとにして、総合的に判断をする

- (1) 書類審査(調査書)
- (2) 学力試験(筆記)
 - ①単願2科200点満点(国語、選択科目〔英語または数学〕)
※選択科目は、インターネット出願登録時に選択する
 - ②併願3科300点満点(国語、英語、数学)
- (3) 面接試験：単願志願者のみ実施

出願書類提出期間	郵送の場合 令和4年12月13日(火)～12月16日(金) 持参の場合 令和4年12月15日(木)および12月16日(金)				
出願書類	「入学願書」、「調査書」 ※インターネット出願登録をし、出願書類を提出する				
入学試験日	令和5年1月15日(日)				
集合時間	9:00				
受験会場	本校				
選考日程	単願受験者	併願受験者			
	集 合 9:00 受験上の注意 9:10～9:15 国 語 9:20～10:10 選 択 科 目 10:30～11:20 面 接 11:40～ ※面接後、終了となる ※受験票は各自で持参する	集 合 9:00 受験上の注意 9:10～9:15 国 語 9:20～10:10 英 語 10:30～11:20 数 学 11:40～12:30 ※学力試験後、終了となる ※受験票は各自で持参する			
合格発表日	令和5年1月23日(月) 各中学校長宛郵送 ※合格発表についての電話等によるお問い合わせには応じられません				
入学手続	単願合格者	入学時納入金を振込み、手続き書類を提出する ①入学時納入金は、所定の払込用紙を使用し、令和5年1月27日(金)午後4時までに郵便局で振込む ②手続き書類は、1月28日(土)本校窓口提出する			
	併願合格者	<table border="1"> <tr> <td>県外</td> <td>入学時納入金を振込み、手続き書類を提出する ①入学時納入金は、所定の払込用紙を使用し、令和5年3月8日(水)午後4時までに郵便局で振込む ②手続き書類は、3月18日(土)本校窓口提出する</td> </tr> <tr> <td>県内</td> <td>入学時納入金を振込み、手続き書類を提出する ①入学時納入金は、所定の払込用紙を使用し、令和5年3月17日(金)午後4時までに郵便局で振込む ②手続き書類は、3月18日(土)本校窓口提出する</td> </tr> </table>	県外	入学時納入金を振込み、手続き書類を提出する ①入学時納入金は、所定の払込用紙を使用し、令和5年3月8日(水)午後4時までに郵便局で振込む ②手続き書類は、3月18日(土)本校窓口提出する	県内
県外	入学時納入金を振込み、手続き書類を提出する ①入学時納入金は、所定の払込用紙を使用し、令和5年3月8日(水)午後4時までに郵便局で振込む ②手続き書類は、3月18日(土)本校窓口提出する				
県内	入学時納入金を振込み、手続き書類を提出する ①入学時納入金は、所定の払込用紙を使用し、令和5年3月17日(金)午後4時までに郵便局で振込む ②手続き書類は、3月18日(土)本校窓口提出する				

●追試験

推薦入学試験および一般入学試験において、新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴い、新型コロナウイルス感染者、濃厚接触者、発熱等を伴う風邪の症状がある者、およびインフルエンザ等の感染者が、欠席した場合には、追試験を実施する

- (1) 推薦入学試験の場合 1月15日(日)または2月2日(木)
- (2) 一般入学試験の場合 2月2日(木)

※追試験の詳細については、本校「入試説明会」および本校HPでお知らせします
※新型コロナウイルス感染症等に対応した本校「入学試験実施ガイドライン」に従い実施する

本校の建学精神
本校の期待する生徒像
募集学科・定員
応募資格
入試日
出願方法
推薦入学試験
一般入学試験
追試験
その他
入学特待生制度
三浦亮一奨学金
愛国学園特待生制度
納入金・学費
スクールバス
インターネット出願登録
面接の問合先

●その他

1 合格発表

- (1) 選考結果についての関係書類は、各学校長宛に郵送します
- (2) 合格発表について電話等によるお問い合わせには応じられません
- (3) 合格者には「合格証」、「入学確約書」、「入学手続き要項」および「入学時納入金振込み用紙」を同封します

2 入学手続き

- (1) 入学手続きは、合格者にお渡しする「入学手続き要項」にしたがって各入試区分の手続き期限までに完了してください
- (2) 入学時納入金は、本校所定の「入学時納入金振込み用紙（払込取扱票）」を使用し、郵便局で振込んでください

3 合格者来校日

- (1) 「入学手続き要項」にしたがって合格者来校日に登校してください
- (2) 当日は、各入試区分にしたがって入学手続きに関する書類を提出してください
- (3) 当日は、学校制定品等の購入および注文等をしてください

4 入学説明会

- (1) 合格者来校日にお渡しする「入学説明会について」のプリントにしたがって入学説明会に参加してください
- (2) 当日は、入学後の学校生活全般についての説明等を行います
- (3) 保護者同伴の上、出席してください。やむを得ない事情で欠席する場合は、事前にご連絡ください

●入学特待生制度

推薦入学試験および一般入学試験において、入学特待生として合格して入学した場合、入学金相当額を奨学金として支給する制度があります

1 特待推薦入学試験

特待推薦入学試験で、(1) 特待推薦A (学力特待)、(2) 特待推薦B (指定部活動特待) のいずれかに該当し、合格した者

2 一般入学試験

一般入学試験で、特に優秀な成績を収めて合格し、入学後も勉学等に励む意志のある者

●三浦亮一奨学基金

この基金は、愛国学園に在籍する生徒、学生の経済的な負担を軽減し、優れた人材を育成することを目的とするものです

1 愛国学園の卒業生・在籍中の姉妹

母親または祖母(母方)が本学園の卒業生、または本学園に姉妹が在籍中の場合には、入学金の一部を奨学金として支給する

2 愛国学園上級学校進学者

本校から愛国学園大学、愛国学園短期大学、愛国学園保育専門学校に進学する者に対して、入学金の一部を奨学金として支給する

●愛国学園特待生制度

本校に在籍する生徒で、特に学業成績優秀、品行方正、心身ともに健康で、他の生徒の模範になる者に対して奨学金を支給する制度があります

●納入金・学費

(令和4年度のもの)

	1年次	2年次		3年次	
		保育福祉コース	進学教養コース	保育福祉コース	進学教養コース
入学金	150,000円				
入学時施設費	100,000円				
制定品購入費	163,458円				
年間経費	197,177円	234,720円	172,303円	166,224円	165,058円
授業料等納入金	33,000円	33,500円	33,500円	31,500円	31,500円
PC端末購入費	96,000円〔税込〕(電子ペンを含む)				
就学支援金	保護者の収入に応じて、月額9,900円、23,000円が支給されます				

- ※2年次からは、コース別になりますので金額が異なります
- ※制定品購入費は、制服一式、体操服、制定かばん・バック類、制定靴・シューズ類等になります
- ※制定コートは、入学後、希望購入になります
- ※年間経費は、施設充実費、実習費、諸経費、学友会費、母師会費、教材費(教科書等)になります
- ※保育福祉コースの年間経費には、介護研修実習費(2年次)、教材費(家庭科教材、保育教材、教科書等)が含まれます
- ※授業料等納入金(授業料23,000円と旅行積立金〔※3年次は、卒業積立金〕)は、毎月の振込みになります
- ※PC端末は、本校所定のECサイトから全員購入します
- ※就学支援金は、保護者の収入に応じて、月額9,900円、または、23,000円が支給されます
- ※その他

- 1 私立高等学校等奨学給付金として、保護者の収入等に応じて、52,600円、134,600円、または152,000円が支給されます
- 2 私立高等学校等入学金軽減事業費補助金として、保護者の収入等に応じて、48,000円、または、96,000円が支給されます

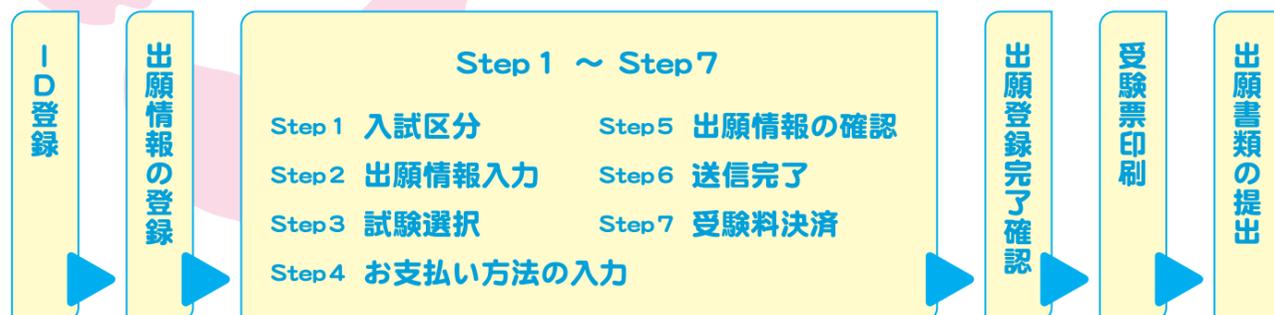
●スクールバス

入学後、スクールバスを利用する場合にはスクールバス補助費(毎月)が必要になります
運行ルート、スクールバス補助費等の詳細については、本校HPにて確認できます

●インターネット出願登録

本校ホームページ（HP）（<https://www.aikoku-ryugasaki.ed.jp/>）「出願サイト」にアクセスし、出願手続き、出願書類の作成、受験料の支払い等を行う

インターネット出願の流れ



1 はじめて利用される方はインターネットID登録をする

ID登録

①はじめての方はログインIDとして使用するメールアドレスを送信し、ID登録用の確認コード6桁の数字を取得する

出願情報の登録

②取得した確認コードを入力し、志願者氏名、生年月日、パスワードの必要情報を入力の上、「同意する」にチェックし、ユーザID（メールアドレス）を登録する
 ※イベント予約サイトですでにユーザID登録された方は、同じIDでログインができます
 ※パソコン、スマートフォン、タブレット等で平日、土日、祝日24時間登録ができます

2 インターネット出願登録方法

- ①「ログイン画面」で登録されたメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」する
- ②新規申込手続きをチェックし、志願者を選択して次のStep 1～7にしたがって、インターネット出願情報の登録を行う

Step 1 入試区分

Step 1 入試区分選択
 (1)出願する入試の種類を選択し、「次へ」ボタンをクリックする
 (2)利用規約が表示されますので、最後までスクロールし利用規約を確認し「同意して次へ」ボタンをクリックする

Step 2 出願情報入力

Step 2 出願情報入力
 氏名・住所等、出願に必要な情報を入力し、「試験選択画面へ」ボタンをクリックする

Step 3 試験選択

Step 3 試験選択
 (1)出願する試験日程を検索し、「選択」ボタンをクリックする
 ※単願受験者は、「選択科目」として、英語または数学を選択する
 (2)次に検索された試験の「選択」ボタンをクリックする
 (3)「お支払い画面へ」または「保存して中断する」ボタンをクリックする
 ※注意事項 中学校から「申込内容確認書」の提出を求められている場合は「保存して中断する」ボタンをクリックする。マイページから「申込内容確認書」を印刷し中学校の先生に提出し確認後、再度「お支払い画面へ」に進む

Step 4 お支払い方法の入力

Step 4 お支払い方法の入力
 お支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックする
 ※クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかにチェックを入れる

Step 5 出願情報の確認

Step 5 出願情報の確認
 入力された出願情報を確認し、チェックを入れ、「上記内容で申込む」ボタンをクリックする
 ※クリック後は、修正できません

Step 6 送信完了

Step 6 送信完了
 出願登録情報の完了メールが登録されたアドレスに送信される

Step 7 受験料決済

Step 7 受験料決済
 クレジットカード以外を選択した方は、選択されたお支払い方法の手続きにしたがい、支払期限12月15日（木）23：59までに支払いを完了させる ※受験料の支払いには別途手数料が発生する

③出願登録完了確認および受験票等出願書類の印刷

出願登録完了確認

(1)お支払い完了メール確認後、本校HP「出願サイト」にアクセスし、出願登録完了を確認する

受験票印刷

(2)確認後、マイページから「入学願書」・「受験票」・「本校宛名票」をA4サイズ、ヨコ、白い紙でカラー印刷する
 ※受験票等出願書類の印刷は、ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷する

出願書類の提出

※受験票は、各自で保管し入学試験当日に持参する
 ※受験票の顔写真貼付は、マイページから顔写真データを登録した場合は、受験票の写真貼付欄に印刷される。または、受験票を印刷後、直接受験生の写真2枚を貼付する
 ※写真は、縦4cm×横3cmで無背景、無帽子、カラーで3ヶ月以内に撮影したものに限り

3 インターネットに接続できる環境がない場合

本校で、下記期間にインターネット出願登録ができます。出願書類が印刷できない場合も、本校で印刷ができます。事前に電話で来校日時をご連絡ください

連絡先0297-66-0757 入試広報室宛

インターネット出願 来校期間	令和4年12月10日（土）～12月15日（木）※日曜日は除く
	平日 13：30～15：00
	土曜日 12：00～14：00

●インターネット出願登録の操作方法等のお問い合わせ先

本校HP出願サイト（mirai-compass）画面右下にある「よくある質問」、「お問い合わせ先」をご確認ください

インターネット出願登録期間中は24時間対応しています

個人情報保護、および外字取り扱いについて

本校の入学試験にあたってご提供いただいた個人情報は本校入学試験およびこれらに付随する業務以外の目的に使用しません。また、受験者への通知については、JIS（日本産業規格）第二水準までの漢字を使用し、それ以外の文字（外字）については、JIS第二水準までの漢字に置き換えるか、カタカナで表記する場合があります